

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
ПО СОВЕТСКОМУ РАЙОНУ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА»**

ул. Плеханова, д.43Б, Челябинск, 454091 Тел./ факс 261-86-84, E-mail:
mukcsonsov@mail.ru

Согласовано
Председатель Комитета
социальной политики
города Челябинска
Л.Н. Мошкова



Утверждаю
Директор МБУ «КЦСОН»
по Советскому району
города Челябинска
Б.В. Мальцев
«30» _____ 2020 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения по
Советскому району города Челябинска»
на 2021 год**

Цель:

- 1.Реализация Федерального закона № 442 от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 2.Реализация получателями социальных услуг прав на качественное социальное обслуживание и доступную среду. Максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной для них социальной среде, поддержание их личного и социального статуса, защита прав и законных интересов.

Задачи:

- 1.Выполнить муниципальное задание на 100%;
- 2.Внедрить новые формы социального обслуживания;
- 3.Совершенствовать деятельность учреждения и обеспечить устойчивое динамичное развитие учреждения;
- 4.Удовлетворять потребности клиентов и качественного социального обслуживания.

ПЛАН РАБОТЫ

МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Советскому району города Челябинска»
на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
I. Информационно-аналитическая работа				
1	Организация, выявление и учет граждан пожилого возраста, инвалидов, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальном обслуживании	Постоянно	зав. отделениями	
2	Организация приема граждан, обращающихся по вопросам социального обслуживания и работа с документами.	Постоянно	В.В. Мальцев Е.А. Клокова зав. отделениями	
3	Внедрение инноваций и технологий для дальнейшего совершенствования системы предоставления социальных услуг	Постоянно	В.В. Мальцев Н.В. Продан зав. отделениями	
4	Сотрудничество с различными организациями, с целью выявления граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	Постоянно	В.В. Мальцев Е.А. Клокова зав. отделениями	
5	Участие специалистов учреждения в конференциях, семинарах.	Постоянно	В.В. Мальцев Н.В. Продан Е.А. Клокова А.Н. Валеева зав. отделениями	

6	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте МБУ «КЦСОН по Советскому району г. Челябинска». Регулярное обновление информации	Постоянно	В.В. Мальцев А.Н. Валеева А.А. Вахрушев	
7	Отчёты об итогах деятельности центра за 2020 год. I, II, III, IV кварталы 2021 года в МСО, КСП.	До 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В.В. Мальцев Н.В. Продан Е.А. Клокова зав. отделениями	
II. Организационные и культурно-массовые мероприятия				
1	Своевременно в соответствии с законодательством вносить изменения и дополнения: - в Устав учреждения, - в положения о структурных подразделениях, - в другие локальные нормативные акты учреждения	По мере необходимости	Е.А. Клокова Д.Ф. Шарафутдинова Е.В. Иванова	
2	Оперативные совещания с руководителями структурных подразделений	По необходимости	В.В. Мальцев	
3	Участие центра в работе районной Комиссии по оказанию социальной помощи гражданам.	Постоянно	В.В. Мальцев О.В. Гаврюкова	
4	Выявление, обследование, постановка на учет, оказание комплексных мер социальной поддержки гражданам, семьям.	Постоянно	В.В. Мальцев Е.А. Клокова Зав. отделениями	
5	Оформление дел на оказание социальной помощи гражданам и семьям, формирование личных дел граждан, состоящих на обслуживании и учете.	Постоянно	Зав. отделениями	
6	Организация работы по оформлению пакета	течении года	В.В. Мальцев	77

6	Организация работы по оформлению пакета документов на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим одиноко проживающим гражданам или семьям.	течении года	В.В. Мальцев Н.В. Продан Е.А. Клокова О.В. Гаврюкова	77
7	Организация работы по оформлению пакета документов на оказание единовременного социального пособия малоимущим одиноко проживающим гражданам или семьям.	В течении года	О.В. Гаврюкова	
8	Оказание гражданам социально-экономических, социально-психологических, социально-медицинских, социально-правовых услуг.	Постоянно	В.В. Мальцев Зав. отделениями	
9	Организация работы отделения дневного пребывания по предоставлению услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам	По отдельному графику	Заведующий отделением дневного пребывания В.В. Фирстова	
10	Внедрить в работу учреждения стационарозамещающие технологии социального обслуживания для граждан, страдающих психическими расстройствами: -«Путь домой»; -«Контакт»; -«Домашний помощник».	В течении года	Заведующий отделением дневного пребывания В.В. Фирстова	
11	Внедрить в работу учреждения онлайн-технологии: «Азбука современных технологий»; «Утренняя гимнастика».	В течении года	Заведующий отделением дневного пребывания В.В. Фирстова	
12	Организация работы отделения социального обслуживания на дому по предоставлению	Постоянно	В.В. Мальцев Н.В. Продан	

	услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.		Е.А. Клокова зав. отделениями	
13	Организация работы дополнительной социальной услуги «Услуги сиделки» в целях развития стационарзамещающих технологий и повышения качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими расстройствами.	Постоянно	В.В. Мальцев Н.В. Продан Е.А. Клокова зав. отделениями	
14	Организация работы по оказанию адресной социальной помощи и натуральной помощи в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013г. и утвержденным Порядком предоставления срочных социальных услуг: - организация работы службы социального такси, - организация проведения уборки квартир отдельным категориям граждан, - обеспечение визитными карточками на горячее питание в столовой, - работа пункта проката технических средств реабилитации и адаптации инвалидов, - оформление документов на оказание материальной помощи. -оказание натуральной помощи	Постоянно	В.В. Мальцев О.В. Гаврюкова Зав. отделениями социального обслуживания на дому	
15	Работа Школы Реабилитации и ухода за лицами с ограниченными возможностями здоровья	По отдельному плану	Е.А. Клокова В.В. Фирстова И.В. Минина	
16	Организация летнего отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в особой заботе государства	По отдельному графику	В.В. Мальцев О.В. Гаврюкова	
17	Предоставление дополнительных социальных	В течение года	В.В. Мальцев	

	услуг, дополнительных платных услуг.		Е.А. Клокова С.А. Епифанова В.В. Фирстова	
18	Организация работы по единой информационной системы в сфере социальной защиты населения Челябинской области модуля «Социальное обслуживание»	Постоянно	В.В. Мальцев Е.А. Клокова Зав. отделениями	
19	Организация и проведение общего и по отделениям собраний социальных работников	В течении года	В.В. Мальцев зав. отделениями	
20	Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвящённых календарным датам	В течении года	Е.А. Клокова зав. отделениями	
21	Работа клубных объединений в отделении дневного пребывания	По отдельным планам	В.В. Фирстова	
22	Работа инновационного проекта «Академия памяти»	В течении года	В.В. Фирстова	
23	Проведение мероприятий, направленных на комплексную безопасность, на противодействие терроризму и экстремизму.	По отдельным планам	Е.А. Клокова Зав. отделениями	
24	Укрепление материально-технической базы центра	Постоянно	В.В. Мальцев	
25	Организация работы по Федеральному закону № 44 ФЗ РФ от 05.04.2013 г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Валеева А.Н. зам. директора	
26	Организация доступности объекта и услуг для инвалидов и маломобильных групп населения в МБУ «КЦСОН по Советскому району г.	в течение года	Е.А. Клокова	

	Челябинска»			
27	Организация контрольных проверок структурных подразделений учреждения.	по отдельному графику	Продан Н.В. Клокова Е.А.	
28	Организация субботников по уборке помещений и прилегающий к центру территории и отделению дневного пребывания	По отдельному плану	Е.А. Клокова	
29	Реализация антикоррупционной политики в учреждении	Постоянно	В.В. Мальцев Н.В. Продан Е.А. Клокова И.В. Петрунина А.Н. Валеева Е.В. Иванова зав. отделениями	
III. Информационная работа Центра				
1	- Информационные листки: * «Информация о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» * «Информация о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной формы обслуживания в отделении дневного пребывания» * « О перечне документов для получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» *«Информация о порядке предоставления услуги «Социальное такси» * Информация о порядке предоставления	Постоянно	О.В. Гаврюкова В.В.Фирстова С.А.Епифанова	

	<p>горячего питания на базе МБУ «КЦСОН по Советскому району г. Челябинска»</p> <p>* «О перечне документов для получения социальных услуг в полустационарной формы обслуживания в отделении дневного пребывания»</p> <p>* «О перечне документов на оказание материальной помощи пожилым малообеспеченным гражданам района»</p> <p>* «О формах работы с отдыхающими в отделении дневного пребывания»</p> <p>* «О комплексе дополнительных платных услуг»</p> <p>* «О досуговой деятельности в отделении дневного пребывания»</p> <p>* «О клубной работе в отделении дневного пребывания»</p> <p>* «О Школе реабилитации и ухода»</p> <p>* «О компьютерных курсах для граждан пожилого возраста и инвалидов»</p>			
VI. Контрольно-ревизионная деятельность				
1	Инвентаризация основных средств и товарно-материальных ценностей	По отдельному плану	И.В. Петрунина	
2	Контроль соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации в работе с персоналом	Постоянно	В.В. Мальцев Д.Ф. Шарафутдинова Е.В. Иванова	
3	Контроль за состоянием трудовой дисциплины в отделениях учреждения и соблюдением	Постоянно	В.В. Мальцев Е.А. Клокова	

	сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка		А.Н. Валеева Д.Ф. Шарафутдинова	
4	Контроль выполнения приказов, распоряжений, постановлений и решений органов социальной защиты	Постоянно	В.В. Мальцев Н.В. Продан Е.А. Клокова А.Н. Валеева И.В. Петрунина Е.В. Иванова Зав. отделениями	
5	Контроль реализации планов работы отделений	Постоянно	Е.А. Клокова	
6	Контроль над деятельностью социальных работников (объем оказываемых услуг, своевременность, соответствие набора услуг, качество предоставления услуг, оказание дополнительных платных услуг)	Ежемесячно	заведующие отделениями социального обслуживания на дому	
7	Контрольные выходы на участки обслуживания в отделении социального обслуживания на дому	Ежемесячно	Е.А. Клокова Н.В. Продан Заведующие отделением	
8	Контроль исполнения требований охраны труда и пожарной безопасности	Постоянно	В.В. Мальцев Е.А. Клокова	
9	Контроль исполнения планов мероприятий, направленных на обеспечение комплексной безопасности, противодействия терроризму и экстремизму.	Постоянно	В.В. Мальцев Е.А. Клокова	
10	Контроль исполнения входящей документации	Постоянно	И.П. Гарбар	
V. Работа с кадрами, повышение профессиональной квалификации сотрудников центра				

1	Организация обучения персонала, повышение квалификации сотрудников	По отдельному плану	В.В. Мальцев Е.А. Клокова А.Н. Валеева	
2	Тренинговые занятия для сотрудников центра по регуляции психоэмоциональных состояний, профилактике эмоционального выгорания	по индивидуальному запросу сотрудников	Е.А. Клокова В.В. Фирстова	
3	Обучение социальных работников в рамках работы Школы Реабилитации и ухода за лицами с ограниченными возможностями здоровья	по отдельному плану работы	Е.А. Клокова В.В. Фирстова	
4	Участие в семинарах, конференциях по вопросам профильной деятельности	по мере проведения мероприятий	В.В. Мальцев Н.В. Продан Е.А. Клокова А.Н. Валеева зав. отделениями	

Заместитель директора



Е.А. Клокова